**Checkliste Verbesserung im Kommunikationsverhalten**

| **Frage** | **Ja** | **Nein** |
| --- | --- | --- |
| Werden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Anfang an bei der Entscheidungsfindung mit einbezogen? | ☐ | ☐ |
| Halten die Dienstgeber regelmäßig Zielfindungsgespräche mit den Beschäftigten ab? | ☐ | ☐ |
| Wird die Zielerreichung ausreichend dokumentiert? | ☐ | ☐ |
| Gibt Ihre Dienststellenleitung den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig eine Rückmeldung zu ihren Leistungen? | ☐ | ☐ |
| Wurde die Aufgabenverteilung in den Arbeitsabläufen klar strukturiert? | ☐ | ☐ |
| Haben die Beschäftigten außerhalb der üblichen Pausen die Möglichkeit, sich untereinander, aber – und – auch mit den Vorgesetzten auszutauschen? | ☐ | ☐ |
| Verfügen die Beschäftigten über ein ausreichendes Zeitbudget für die Erledigung ihrer Arbeit? | ☐ | ☐ |
| Berücksichtigen die Dienstgeber bei Arbeitszeit und Schichtregelungen, dass Mitarbeitende Zeit für Familie und soziale Kontakte haben? | ☐ | ☐ |
| Fühlen Sie sich von Ihrer oder Ihrem Vorgesetzten gerecht beurteilt? | ☐ | ☐ |
| Wie arbeiten Ihre Kolleginnen und Kollegen Ihrer Abteilung mit Ihnen zusammen? | ☐ | ☐ |

*Wo immer Sie mit Nein antworten müssen, sollten Sie diesbezüglich etwas für Ihre Kolleginnen und Kollegen tun und verbindliche Gespräche mit Ihrer Dienststellenleitung führen.*